

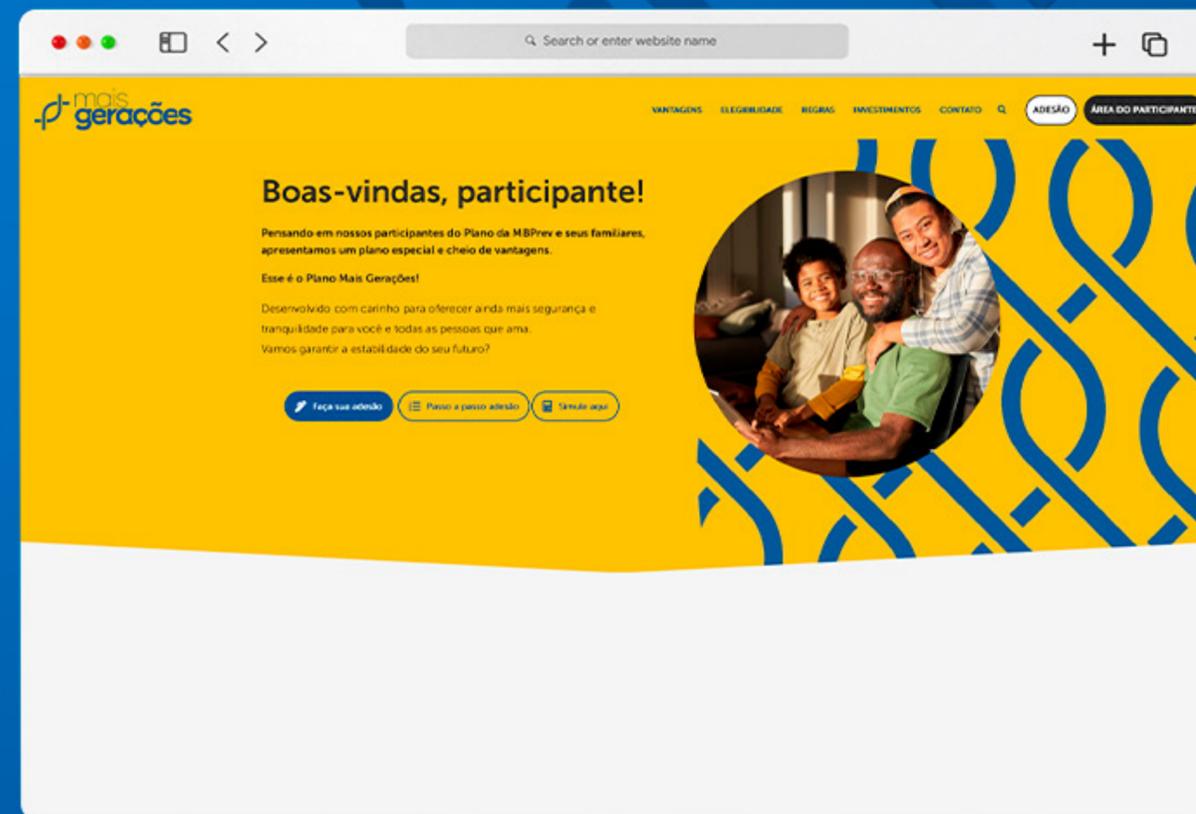
Passo a Passo de Adesão Online – Plano Mais Gerações

1 Acesse o site da MBPPrev do Mais Gerações

<https://www.mbp Previdencia.com.br/maisgeracoes>
Clique em: ADESÃO ou em: Faça sua adesão

IMPORTANTE:

recomendamos a leitura da "Política de Privacidade" sobre LGPD, disponível em nosso site <https://www.mbp Previdencia.com.br> na aba A MBPREV | LGPD – Lei de Proteção de Dados.



2 Cadastro

Clique em "Novo Cadastro" ou, caso já tenha iniciado o cadastro em outro momento, clique em "Sou cadastrado".



The screenshot shows a web browser window with the title "Adesão Online". The form contains the following fields and buttons:

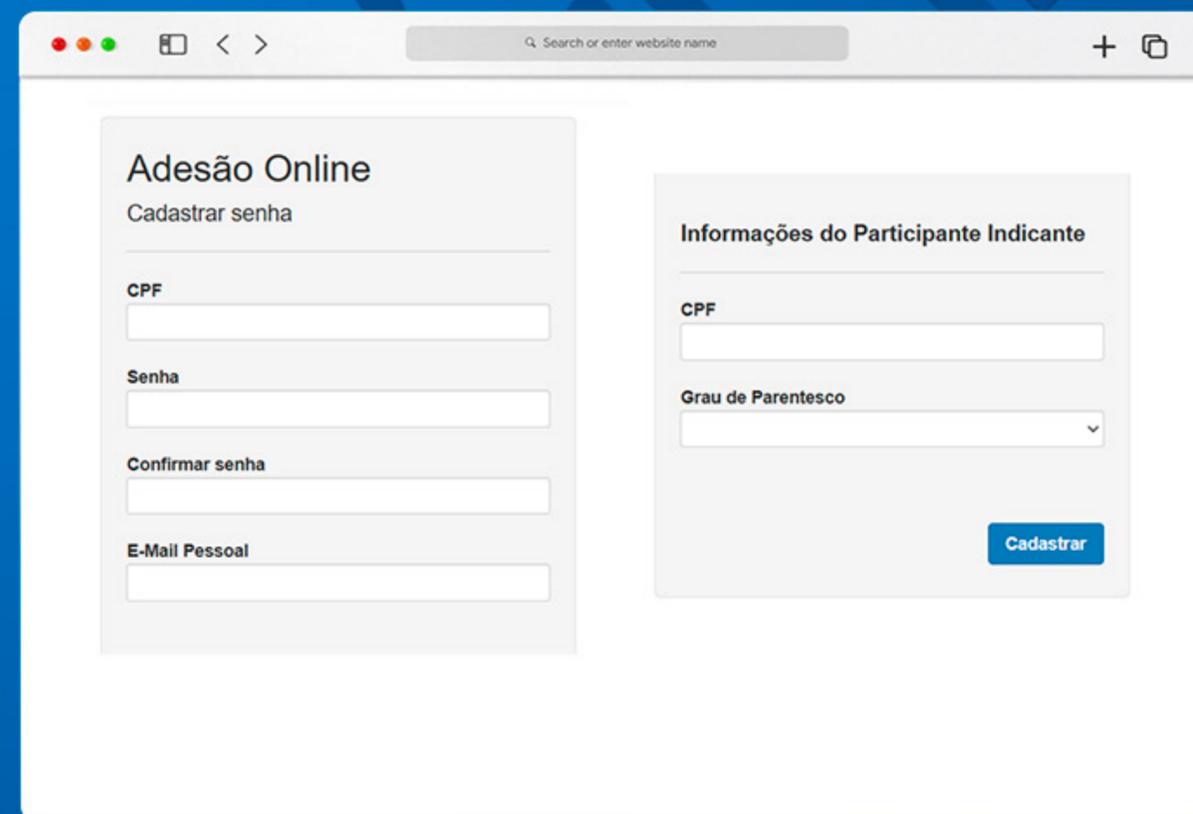
- Plano:** A dropdown menu with the selected value "MAISGERACOES".
- Instituidor/CNPJ:** A text input field containing the value "ABRAPP - 50.258.623/0001-37".
- Buttons:** Two blue buttons labeled "Novo Cadastro" and "Sou cadastrado".

3 Preencha todos os campos solicitados, crie uma senha de 6 (seis) números e clique em "Cadastrar".

- Preencha o primeiro campo com o CPF do familiar que está aderindo ao plano.
- Crie e repita uma senha de 6 números.
- Preencha com seu e-mail pessoal.
- No campo "Participante Indicante", preencha com o CPF do Participante MBPrev que está indicando.
- Escolha o grau de parentesco com o Participante Indicante.

ATENÇÃO:

Se você já for participante do plano MBPrev e estiver aderindo ao Mais Gerações, informe o seu próprio CPF no campo "Participante Indicante" e escolha a opção "OUTROS" no campo de grau de parentesco.



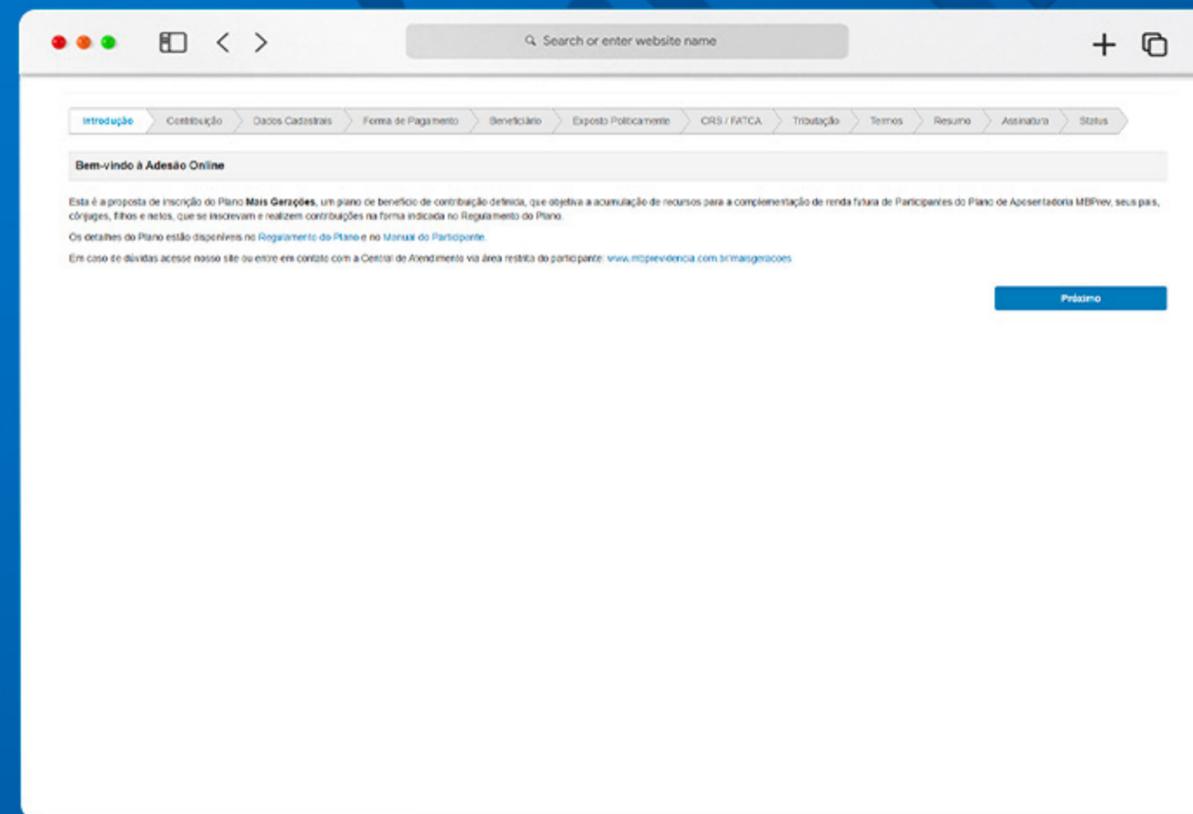
The screenshot shows a web browser window displaying the 'Adesão Online' registration page. The page is divided into two main sections: 'Cadastrar senha' and 'Informações do Participante Indicante'. The 'Cadastrar senha' section includes fields for 'CPF', 'Senha', 'Confirmar senha', and 'E-Mail Pessoal'. The 'Informações do Participante Indicante' section includes fields for 'CPF' and 'Grau de Parentesco' (a dropdown menu). A blue 'Cadastrar' button is located at the bottom right of the form.

4 Documentos

Leia atentamente:

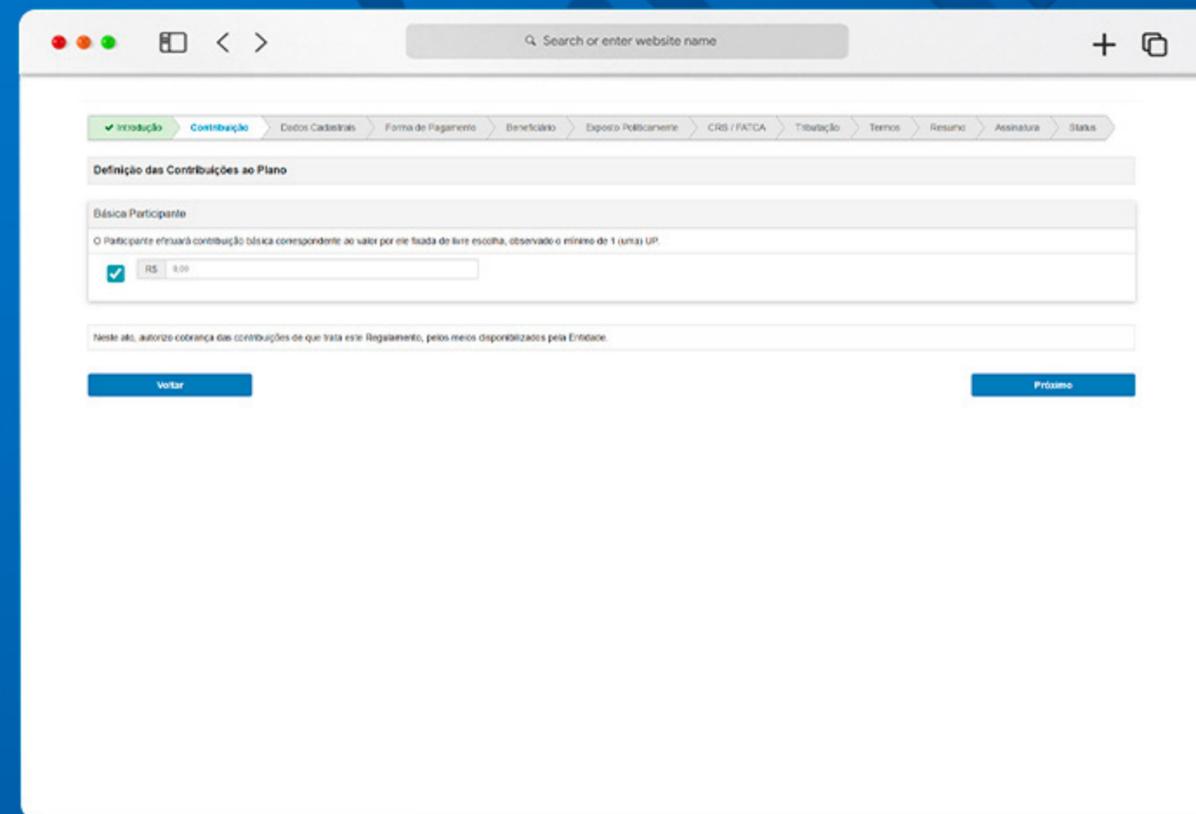
- Regulamento do Plano
- Manual do Participante

Após a leitura, clique em "Próximo".



5 Contribuição

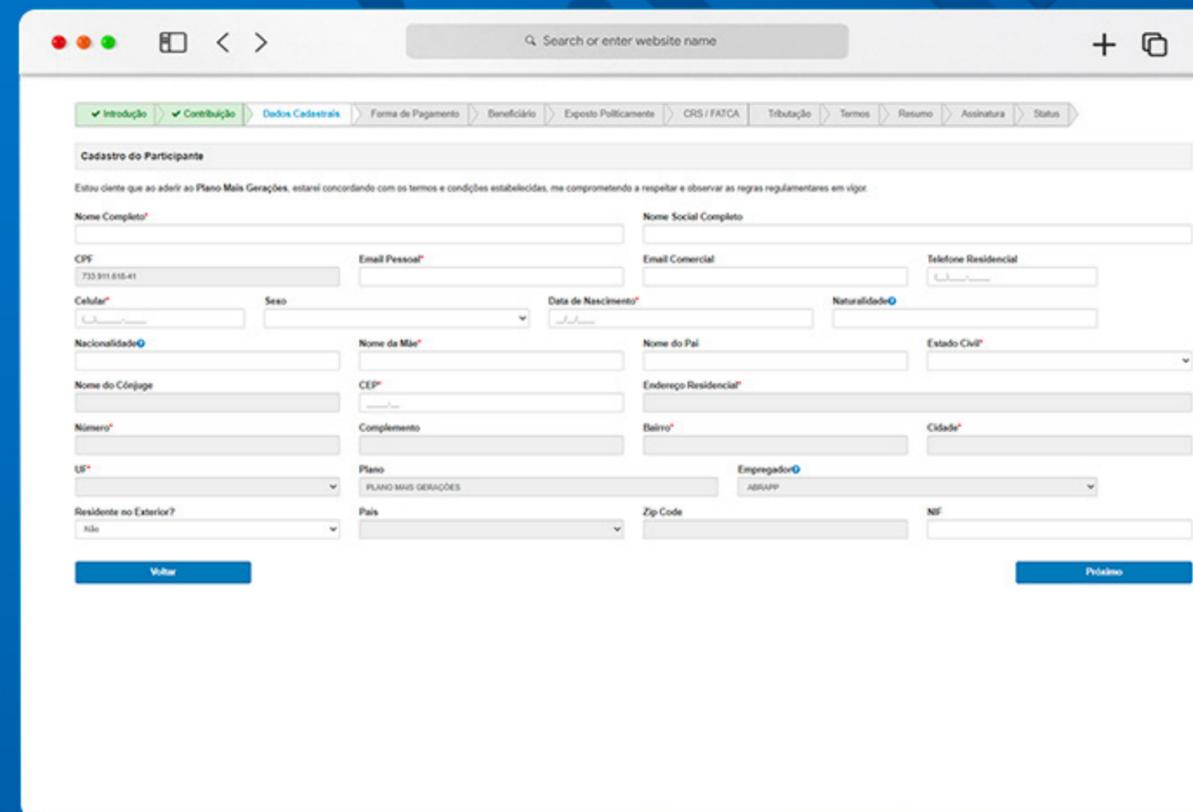
Informe o valor desejado para a contribuição básica mensal (mínimo R\$ 150,00) e clique em "Próximo".



The screenshot shows a web browser window displaying a form titled "Definição das Contribuições ao Plano". The form is part of a multi-step process, with "Contribuição" being the current step. The form includes a section for "Básica Participante" with a checkbox and a text input field. The input field contains "R\$ 150,00". Below the input field, there is a line of text: "Neste ato, autorizo cobrança das contribuições de que trata este Regulamento, pelos meios disponibilizados pela Entidade." At the bottom of the form, there are two buttons: "Voltar" on the left and "Próximo" on the right.

6 Dados cadastrais

Preencha todos os dados obrigatórios do participante e clique em "Próximo".



The screenshot shows a web browser window displaying a registration form titled "Cadastro do Participante". The form is part of a multi-step process, with the current step being "Dados Cadastrais". The form includes the following fields:

- Nome Completo*
- Nome Social Completo
- CPF (733 911 618-61)
- Email Pessoal*
- Email Comercial
- Telefone Residencial
- Celular*
- Sexo
- Data de Nascimento*
- Nacionalidade*
- Nacionalidade*
- Nome da Mãe*
- Nome do Pai
- Estado Civil*
- Nome do Cônjuge
- CEP*
- Endereço Residencial*
- Número*
- Complemento
- Bairro*
- Cidade*
- UF*
- Plano (PLANO MAIS GERAÇÕES)
- Empregador* (ABRAPP)
- Residente no Exterior? (Não)
- País
- Zip Code
- NIF

At the bottom of the form, there are two buttons: "Voltar" on the left and "Próximo" on the right.

7 Forma de pagamento

Escolha entre as opções:

- Boleto bancário
- Débito em conta (Itaú)
- PIX

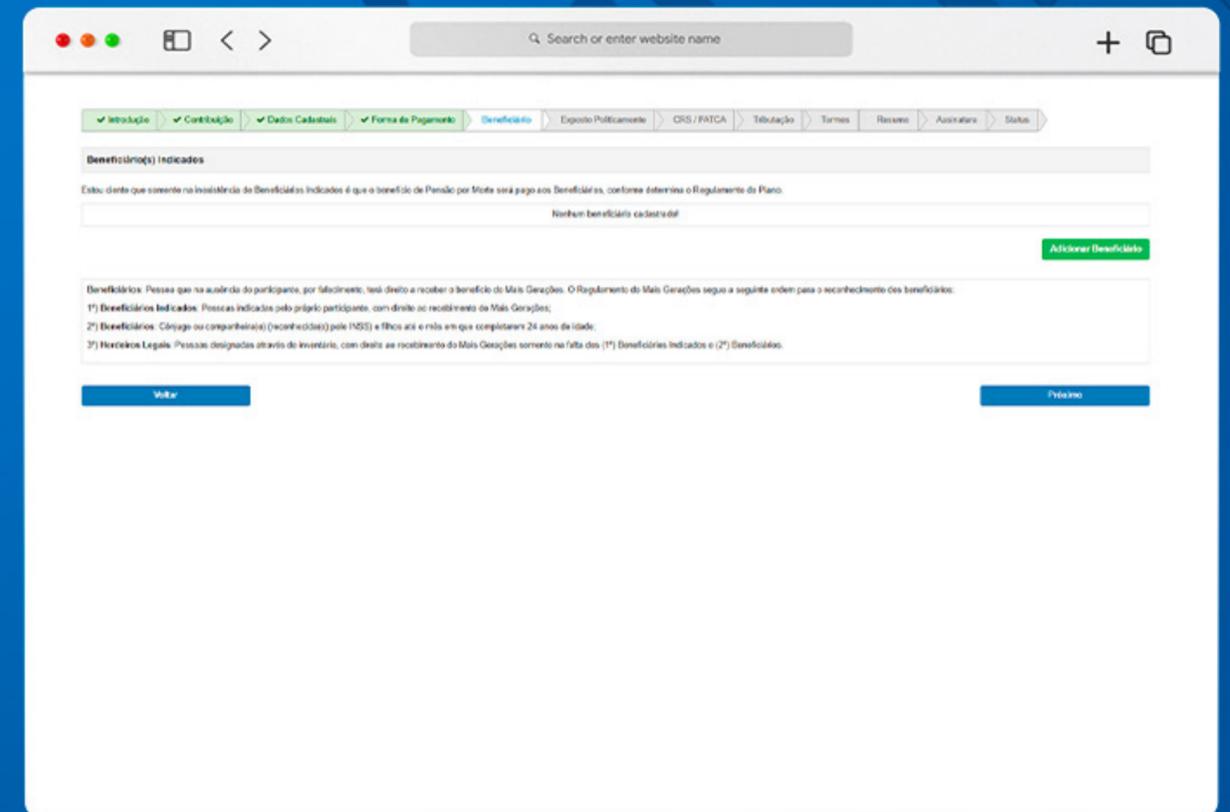
- Para boleto bancário e PIX: preencha apenas os dados do responsável financeiro (pessoa responsável pelo pagamento, caso menor de idade, ou o próprio participante).
- Para débito em conta: é necessário informar os dados bancários do responsável financeiro.

The screenshot shows a web browser window displaying a form titled "Defina as informações da forma de pagamento das suas contribuição". The form is divided into two main sections. The first section, "Forma de Pagamento", has a dropdown menu with three options: "Boleto Bancário", "Débito em Conta", and "PIX". The second section, "Responsável pelo Pagamento da Contribuição", contains several input fields: "Nome*", "CPF*", "Data de Nascimento*", "Sexo*", "Grau de Parentesco*", "Especialidade", "Email*", "Banco*", "Agência*", "Conta*", and "Dígito Verificador*". There are two buttons at the bottom: "Voltar" and "Próximo".

8 Beneficiários indicados

Se desejar indicar beneficiários (pessoas que receberão o benefício em caso de falecimento), clique em “Adicionar Beneficiário”, preencha os dados e clique em “Próximo”.

Caso não tenha ou não deseje indicar beneficiários neste momento, clique diretamente em “Próximo”.



The screenshot shows a web browser window with a navigation menu at the top containing: Introdução, Contribuição, Dados Cadastrais, Forma de Pagamento, Beneficiário (highlighted), Espólio/Patrimônio, ORS / FATCA, Tributação, Termos, Resumo, Assinatura, and Status. Below the menu, the page title is "Beneficiário(s) Indicados". A message states: "Este é o ponto que somente na ocorrência de Beneficiários Indicados é que o benefício de Pensão por Morte será pago aos Beneficiários, conforme determina o Regulamento do Plano." Below this is a text input field with the placeholder "Nenhum beneficiário cadastrado" and a green "Adicionar Beneficiário" button. A section titled "Beneficiários" explains that they are people designated by the participant upon death to receive the benefit. It lists three categories: 1) Beneficiários Indicados (people designated by the participant), 2) Beneficiários (spouse or partner, children, etc.), and 3) Herdeiros Legais (people designated by law). At the bottom, there are two blue buttons: "Voltar" and "Próximo".

9 Declarações

- Declare se você é Pessoa Politicamente Exposta. Se sim, preencha os campos solicitados e clique em "Próximo".

Declaração de Enquadramento de Pessoa Exposta Politicamente (PEP)

De conformidade com a legislação vigente, a qual estabelece as normas de procedimentos a serem adotados e respeito das pessoas expostas politicamente no contexto aos crimes de Lavagem de Dinheiro e Financiamento ao Terrorismo, DECLARO, sob as penas de lei, que as informações aqui prestadas são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade. E, que:

Não sou enquadrado(a) como pessoa exposta politicamente.

Sou enquadrado(a) como pessoa exposta politicamente.

Definição: Pessoa Exposta Politicamente (PEP) é aquela que exerce ou exerceu nos últimos 5 anos, no Brasil ou no exterior, cargo, emprego ou função pública relevante. Também devem ser considerados seus representantes, familiares (parentes na linha reta até o 2º grau, cônjuge, companheiro(a) ou parceiro(a) e outras pessoas de seu relacionamento próximo. Consideram-se Pessoas Expostas Politicamente:

- Detentores de mandatos eletivos dos Poderes Executivo e Legislativo da União;
- Ocupantes de cargo no Poder Executivo da União;
- Membros do Conselho Nacional de Justiça, da Suprema Tribunal Federal, dos Tribunais Superiores, dos Tribunais Regionais Federais, dos Tribunais Regionais do Trabalho, dos Tribunais Regionais Eleitorais, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho e do Conselho de Justiça Federal;
- Membros do Conselho Nacional do Ministério Público, e Procurador-Geral e Vice-Procurador-Geral da República, o Procurador-Geral do Trabalho, e Procurador-Geral da Justiça Militar, os Subprocuradores-Gerais da República e os Procuradores-Gerais da Justiça dos Estados e do Distrito Federal;
- Presidentes e Tecnicos nacionais, ou equivalentes, de partidos políticos;
- Governadores e Secretários de Estados e do Distrito Federal, ex-deputados estaduais e distritais, ex-presidentes, ou equivalentes, de entidades de administração pública indireta estadual e distrital e ex-presidentes de Tribunais de Justiça, Tribunais Militares, Tribunais de Contas ou equivalentes dos Estados e do Distrito Federal;
- Os prefeitos, os vereadores, ex-secretários municipais, ex-presidentes, ou equivalentes, de entidades de administração pública indireta municipal e ex-presidentes de Tribunais de Contas ou equivalentes dos municípios;
- Funções exercidas no exterior como: chefes de estado ou de governo, políticos de escalões superiores, ocupantes de cargos governamentais de escalões superiores, oficiais-generais e membros de escalões superiores do Poder Judiciário, ex-cofres de escalões superiores de empresas públicas, ou dirigentes de partidos políticos.

Voltar Próximo

10

Declare se possui residência fiscal no exterior. Se não, clique em "Não" e depois em "Próximo"



Search or enter website name

✓ Inscrição ✓ Contribuição ✓ Dados Cadastros ✓ Forma de Pagamento ✓ Beneficiário ✓ Exposto Policialmente **CRS / FATCA** Tribuição Termos Resumo Assinatura Status

CRS / FATCA

IDENTIFICAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRAS (PAISIS ADERENTES AO CRS) (Instrução Normativa RFB nº 148/14)

Possui conta financeira mantida em país diferente de sua residência fiscal? (local registrado por lei às autoridades fiscais, onde o contribuinte presta informações tributárias para fins de arrecadação e recolhimento de impostos).

Sim Não

Concorro à inclusão automática do Recadastramento Federal, de acordo com a obrigatoriedade de identificação e reporte de contas financeiras de pessoas físicas e em residência fiscal em qualquer país aderente ao CRS - Common Reporting Standard (troca automática de informação fiscal).

Em conformidade com a legislação, a MB Prev adotará o procedimento de identificação para os participantes do plano de benefícios, caso o país indique seja aderente ao CRS, sendo necessário o preenchimento posterior de formulário específico para este fim.

RELACIONAMENTO COM OS ESTADOS UNIDOS - US PERSON / FATCA (Instrução Normativa RFB nº 1071, de 03/07/2016)

Sim Não

Concorro à caracterização como US PERSON as pessoas que tenham: - Cidadania norte-americana, incluindo os detentores de dupla nacionalidade e passaporte norte-americano, ainda que residem fora dos Estados Unidos; - Residência fiscal nos EUA, ou seja, que possuam Green Card e que possa se tornar um residente permanente legal; - Presença física nos Estados Unidos para fins tributários por pelo menos 31 dias durante o ano corrente ou 183 dias nos últimos 3 anos.

11 Regime de tributação

Não é obrigatório definir agora. A recomendação é selecionar:

- **“OPTAR FUTURAMENTE”**

IMPORTANTE:

Se optar agora pelo regime regressivo, a escolha será irrevogável, conforme Lei nº 14.803, de 10/01/2024.

The screenshot shows a web interface for selecting a tax regime. The page title is "Opção de Regime de Tributação". It contains two main options: "Optar Futuramente" (selected) and "Regime de Tributação Progressivo". The "Regime de Tributação Progressivo" option includes a table showing tax rates for different contribution amounts.

Receitas (ou soma de rendimentos) (R)	Alíquota (%)	Dedução
até 1.920,00	6,00%	0,00
3.024,00 até 3.120,00	7,50%	100,00
3.312,00 até 3.408,00	10,00%	200,00
4.080,00 até 4.176,00	12,50%	300,00
Acima de 4.200,00	17,50%	300,00

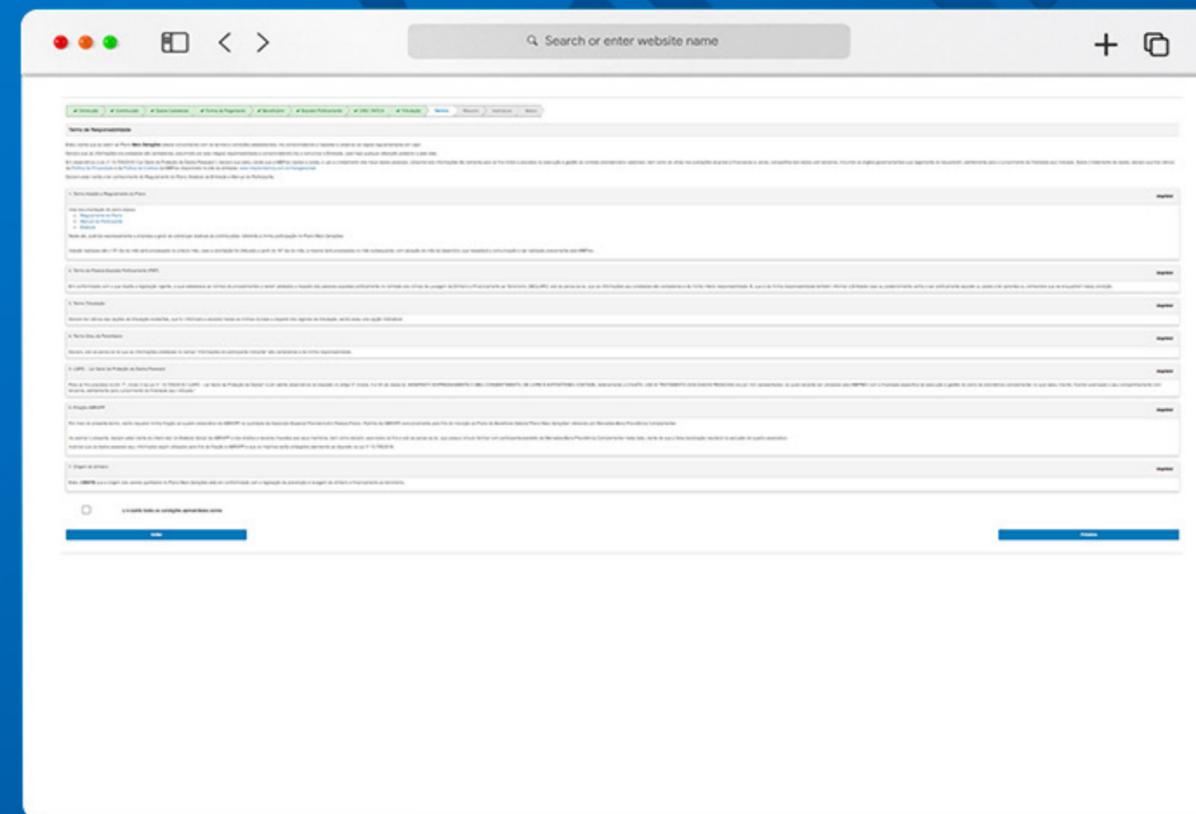
Below this table, there is a section for "Regime de Tributação Regressivo" with a table showing tax rates for different periods of contribution:

Período de Aquisição das Contribuições	Alíquota
Até 2 anos	20%
De 2 a 4 anos	30%
De 4 a 8 anos	20%
De 8 a 10 anos	20%
Acima de 10 anos	10%

At the bottom of the form, there is a "Votar" button.

12 Finalização

Leia o Termo de Responsabilidade.
Clique em "Li e aceito todas as condições
apresentadas acima".



13 Resumo

Revise todas as informações no resumo e clique em "Próximo".

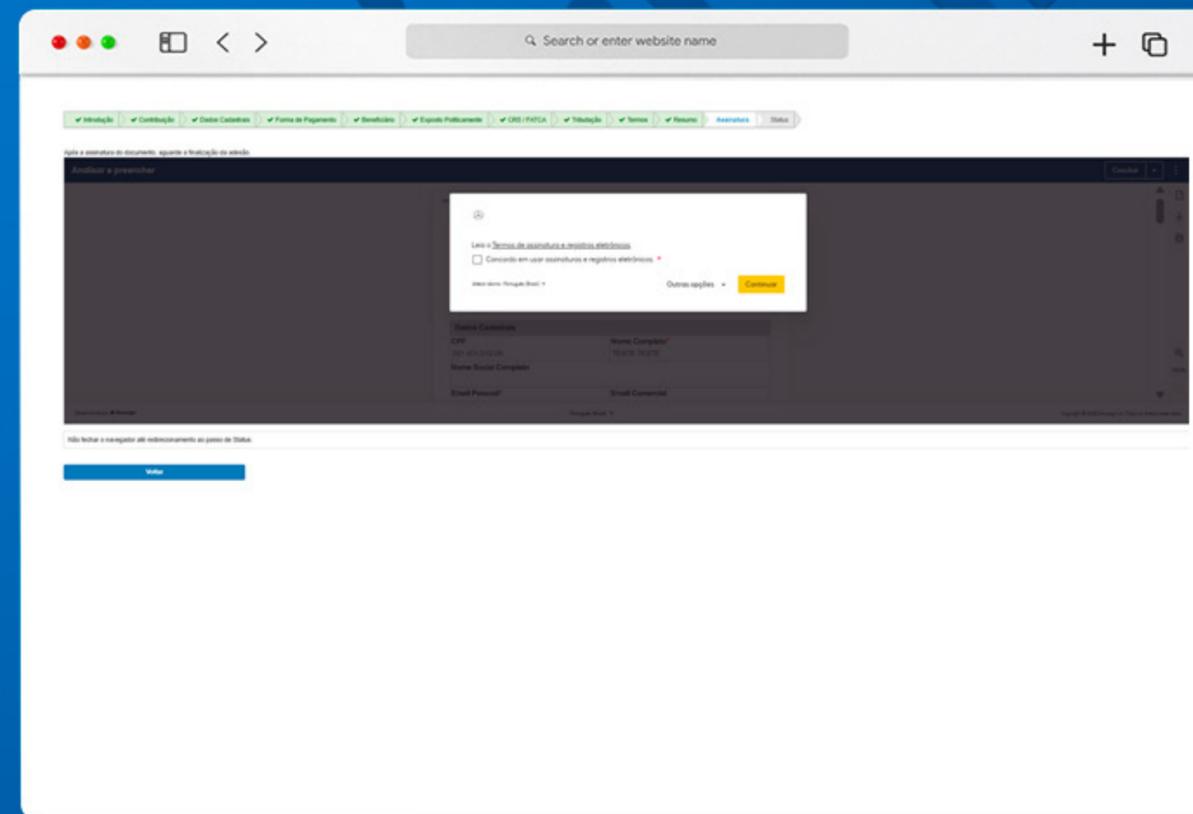


The screenshot shows a web browser window with a search bar at the top. Below the search bar is a navigation menu with several tabs: 'Introdução', 'Contribuição', 'Dados Cadastrais', 'Forma de Pagamento', 'Beneficiário', 'Exposto Publicamente', 'CRS / FATCA', 'Tributação', 'Termos', 'Resumo', 'Assinatura', and 'Status'. The 'Resumo' tab is currently selected. The main content area is titled 'Resumo' and contains a form with the following fields:

- Nome Completo*
- Nome Social Completo
- CPF
- Email Pessoal*
- Email Comercial
- Telefone Residencial
- Celular*
- Sexo
- Data de Nascimento
- Naturalidade
- Nacionalidade
- Nome da Mãe*
- Nome do Pai
- Estado Civil
- Nome do Cônjuge
- CEP
- Endereço Residencial*
- Número*
- Complemento
- Bairro*
- Cidade*
- UF*
- Plano
- Plano Mais Saúde
- Instituidor
- Data Admissão
- Residente no Exterior?
- País
- Zip Code
- NIF

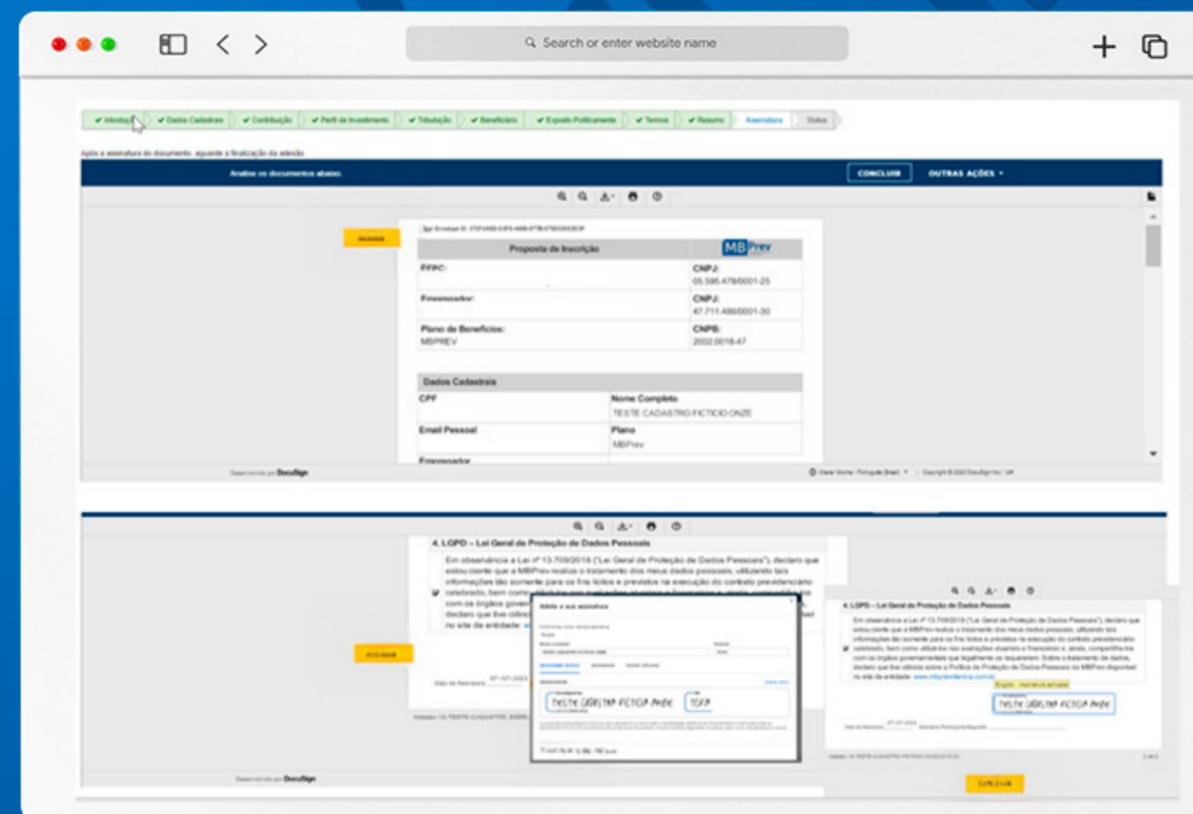
14 Assinatura eletrônica

1. Clique em "Concordo em usar assinaturas e registros eletrônicos"
2. Clique em "Continuar"



15

3. Clique em "Iniciar"
4. Clique em "Assinar"
5. Escolha o modelo da assinatura e clique em "Adotar e Assinar"
6. Clique em "Concluir"



16

Confirmação

- Após a conclusão, será gerado um protocolo de solicitação.
 - Você também receberá um e-mail confirmando a adesão ao plano.
 - É possível acessar o formulário completo de adesão pelo botão "Resumo do Formulário de Adesão".
- 

Dúvidas?

Entre em contato pelo canal Fale Conosco:

<https://www.mbp Previdencia.com.br/maisgeracoes>

**Mais Gerações — Cuidando do seu futuro,
com você e para você.**